



华夏中文学校桥水分校

Huaxia Chinese School at Bridgewater

A New Jersey Nonprofit Corporation

P.O. Box 6841, Bridgewater, NJ 08807 Email: huaxiabw@yahoo.com, Tel.: (908) 531-7318

华夏桥水分校教师职责

全体教师应认真履行教师职责, 尽最大努力做好教育教学工作

- 一、热爱教育, 尊重学生, 正面引导, 培养学生的学习兴趣和对中国文化的热爱。平时注重教学资料的积累, 建立个人教学档案。
- 二、服从学校的安排, 支持学校的工作, 维护学校的声誉。不能在公开场合质疑学校的决定。
- 三、教师全权负责班级学生在校期间的学习、纪律、安全及课堂内的一切活动。
- 四、注重自身修养, 言谈举止文明, 衣着大方得体, 处处成为学生的楷模。
- 五、上课提前十分钟到教务组签到。如上网课, 提前五分钟进入网络课堂。因故不能上课, 务必至少提前两周请假。
- 六、每次上课提前五分钟进教室并最后离开。维护租用教室内课桌椅及其他物品的完好和整洁。不得使用高中的任何设备(包括教室里面的及Gym里的)。未经学校允许, 不得挪动教室桌椅。如果一定要挪动教室桌椅, 请到教务组报批备案。与高中的 class teacher 保持良好关系。
- 七、更新教育观念, 加强教学研究, 努力提高教学质量:
 - 根据教材要求和学生的实际情况, 制定出切实可行的教学计划。
 - 上课前要充分熟悉教材, 准备详细教案和适当教具。
 - 课堂教学目的明确, 教学方法灵活, 语言讲解清楚, 板书示范规范。
 - 认真批改学生作业, 按时考察学生成绩, 做好记录工作。
- 八、务须将教案和两次期末考试及综合成绩表提交教务组, 由学校统一存档备案。
- 九、加强与家长的联系, 取得家长的配合, 共同提高学生的中文水平。鼓励建立社群, 鼓励设立班爸班妈, 并与他们保持积极畅通的联系。学期初向家长介绍本学期的教学计划、班级的各项要求、以及老师的联系方式。期末向家长汇报学生成绩。
- 十、保持与学校的联系, 每周务必查看教职员工群及Email的信息。如果要求回复的请及时回复。积极参与学校的各项活动, 努力完成学校布置的任务。